

ПРОТОКОЛ № 1  
Управляющего Совета ГБДОУ №4  
От 10.02. 2025  
Присутствовало 6 человек.  
Председатель Л.С.Тихонова.  
Секретарь Н.В.Розенко.

**ПОВЕСТКА ДНЯ.**

1. Отчёт по доходам и расходам финансовых средств от платной образовательной деятельности.
2. Анализ работы по финансово – хозяйственной деятельности.
3. Организация работы с детьми и родителями по профилактике безопасности детей .

**1.Слушали:** Отчёт по доходам и расходам финансовых средств от платной образовательной деятельности.

**Выступила:**

Смолкина Светлана Александровна – заведующий ГБДОУ №4  
Предоставлен отчёт, содержащий сумму поступления денежных средств, расход в течении года и остаток на 2025 год.

**Решили:**

Информация принята. Размещение на официальном сайте.

**2.Слушали:** Анализ работы по финансово – хозяйственной деятельности.

**Выступила:**

Гольша Анна Владимировна, заместитель заведующего по АХР.  
Работа под контролем всего календарного года. Отчётность своевременная. Проводились закупки централизованно и через электронный магазин. Выполнены предписания по итогам проверки Роспотребнадзора и требования контролирующих органов района. По итогам 2024 года нарушений плана финансово – хозяйственной деятельности не предъявлялось. Не закрыт контракт по ремонту спортивного зала. Сроки продлены.

**3.Слушали:** Организация работы с детьми и родителями по профилактике безопасности детей ( по запросу Совета родителей) .

**Выступила:**

Тихонова Любовь Сергеевна , заместитель заведующего по УВР, председатель управляющего совета .

Предоставлена информация . Работа ведётся постоянно в соответствии с годовым планированием. Сотрудничество с волонтерской организацией « Лиза Аллерт» по поиску пропавших людей. Запланированы встречи для детей старших и подготовительных групп.

**Решили:**

Продолжать сотрудничество со сторонними организациями. Данную информацию предоставить председателю Совета родителей.

Председатель \_\_\_\_\_ Л.С.Тихонова.  
Секретарь \_\_\_\_\_ Н.В.Розенко