

ПРОТОКОЛ № 1
Управляющего Совета ГБДОУ №4
От 31.01.2024
Присутствовало 7 человек.
Председатель Л.С.Тихонова.
Секретарь Н.В.Розенко.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Выполнение соглашения по охране труда за 2023 год.
2. Организация педагогической деятельности по социальным сертификатам.
3. Отчёт по доходу и расходованию финансовых средств от оказания платных услуг.

1В. Кушнарёва А.В. заместитель заведующего по АХР: Включено проведение работ по ремонту туалетной и буфетной 1 старшей группы. Соглашение не выполнено, т.к. это помещение группы будет ремонтироваться по спортивный зал. На 2024г. фонд развития 460 тыс. руб. Предполагается использование на приобретение игрушек, светильников, и вытяжного оборудования на пищеблоке.
В плане соглашения на 2024 г. включено: ремонт подвала и открытие спортивного зала.

2В. Иванова Т.А., старший воспитатель:
Новый вид педагогической деятельности. – это реализация социальных сертификатов по дополнительной образовательной деятельности. Начинаем документальное оформление. (Дана краткая информация.)
Решение провести дополнительное совещание с педагогами для разъяснений и участие я в их реализации. Определить направление в работе с родителями.
Срок – до 01.02.2024.

3В. Смолкина С.А. Отчёт предоставлен , сданными Бухгалтерского учёта соответствует.
Для общей информации размещён на официальном сайте ГБДОУ.

Председатель  Л.С.Тихонова.
Секретарь  Н.В.Розенко

ПРОТОКОЛ № 2
Управляющего Совета ГБДОУ №4
От 17.04.2024
Присутствовало 5 человек.
Председатель Л.С.Тихонова.
Секретарь Н.В.Розенко.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Текущая педагогическая и хозяйственная деятельность ГБДОУ.
2. Работа летом.
3. Утверждение локальных актов
 - 1В. Педагогическая деятельность- Тихонова Л.С.- заместитель заведующего по УВР:
31.05.2024 планируется заключительный педагогический совет.
В настоящее время ведётся подготовка. Проводится анализ работы за учебный год по выполнению поставленных задач.
Реализация социальных сертификатов продолжается, завершение в мае.
Самоанализ работы за 2023 г
Решение : оценка организации и проведения педагогического совета положительная.
Административно – хозяйственная деятельность:
Не все контракты заключены. Работа проводится централизованно.
Планируется открытие спортивного зала: распоряжение есть, задержка с документами в службе заказчика. Основные заявки для нужд детского сада выполнены. (перечислены контракты)
Решение: получить достоверную информацию от службы заказчика и централизованной бухгалтерии.
Срок до 13.06.2024.
 - 2В. Работа летом - Смолкина С.А. заведующий ГБДОУ:
С 01.06.2024 по 15.07.2024 сад закрыт. Дети передаются в ГБДОУ 112.
С 16.07.2024 открытие сада. Приём детей из ГБДОУ 112.
Подготовка документации для работы в летний период.
Отв. Тихонова Л.С.
В июне мелкий косметический ремонт помещений и прогулочных площадок.
 - 3В. Утверждение самоанализа по деятельности ГБДОУ за 2023 год.
Документ предоставлен для ознакомления и утверждения.
Принято единогласно.

Председатель _____ Л.С.Тихонова.
Секретарь _____ Н.В.Розенко

ПРОТОКОЛ № 3

Управляющего Совета ГБДОУ №4

От 09.09.2024

Присутствовало 6 человек.

Председатель Л.С.Тихонова.

Секретарь Н.В.Розенко.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. года новым составом.
2. Соблюдение антикоррупционной политики в ГБДОУ.
3. Готовность к началу нового учебного года.
4. Утверждение локальных актов.

1. Слушали :

Проект плана работы на 2024-2025 уч. год.

Выступили:

Л.С.Тихонова, заместитель заведующего по УВР, председатель управляющего совета (избрание на данном заседании).

Зачитан проект. Вопросы не поступали.

Решили:

Принято единогласно.

2. Слушали:

Соблюдение антикоррупционной политики в ГБДОУ.

Выступили:

Смолкина Светлана Александровна – заведующий ГБДОУ №4

Гольша Анна Владимировна – заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за данное направление работы.

Решили: Принять информацию к сведению.

Продолжать проводить работу с сотрудниками ГБДОУ по выполнению требований действующего законодательства.

Воспитателям доводить информацию для родителей на групповых собраниях и по необходимости.

Срок постоянно.

3. Утверждение локальных актов.

Слушали: ознакомление с перечнем локальных актов для утверждения:

- Положение о Совете родителей в ГБДОУ;
- Положение о педагогическом совете в ГБДОУ;
- Положение по трудовым спорам в ГБДОУ
- План работы Управляющего совета ГБДОУ №4 на 2024-2025 учебный год.
- Положение о работе экспертной комиссии по распределению материального поощрения и стимулирующих надбавок педагогическому и прочему составу сотрудников ГБДОУ.

Выступили Смолкина Светлана Александровна – заведующий ГБДОУ №4.

Решили принять за основу и ввести в действие.

Председатель _____ Л.С.Тихонова.

Секретарь _____ Н.В.Розенко

ПРОТОКОЛ № 4
Управляющего Совета ГБДОУ №4
От 24.12. 2024
Присутствовало 7 человек.
Председатель Л.С.Тихонова.
Секретарь Н.В.Розенко.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Итоги по профилактике сезонных заболеваний, вакцинация.
2. Подготовка и утверждение программы развития на 2025 – 2029 год
3. Разное.

1.Слушали:

Итоги по профилактике сезонных заболеваний, вакцинация.

Выступили:

Смолкина Светлана Александровна – заведующий ГБДОУ №4

Гольша Анна Владимировна – заместитель заведующего по АХР, ответственное лицо за данное направление работы.

Решили:

Принять информацию к сведению.

Уделить должное внимание по проведению плановых прививок каждому сотруднику.

Предоставление необходимой дополнительной информации по значимости их проведения.

Обеспечить предварительную информационно - профилактическую работу.

Срок- постоянно..

Возложить ответственность на ответственное лицо.

2.Слушали: Утверждение программы развития на 2025 – 2029 год

Выступили:

Л.С.Тихонова, заместитель заведующего по УВР, председатель управляющего совета .

Предоставлена информация об алгоритме работы по подготовке к написанию программы и её содержанию .

Решили:

Принять Программу развития ГБДОУ №4 на 2025 – 2029г.г.

Председатель _____ Л.С.Тихонова.

Секретарь _____ Н.В.Розенко